การเพิ่มบัญชี E-Mail <u>ใหม่</u>ในเครื่องเดิม (Microsoft Outlook 2010)

(หมายเหตุ : วิธีนี้ใช้สำหรับเพิ่มบัญชี E-Mail <u>ใหม่</u>ในเครื่องเดิม เพื่อใช้งานร่วมกับบัญชี E-Mail เดิม) จัดทำโดย : การัณ จิตรชื่น (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)

1. หลังจากเปิดโปรแกรม Microsoft Outlook ขึ้นมาแล้ว ให้ไปที่เมนู แฟ้ม (สีส้ม) แล้วเลือก "เพิ่มบัญชีผู้ใช้"



2. ให้เลือกการตั้งค่าด้วยตนเอง และคลิก ถัดไป

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่		and the second se	×
การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้แร เชื่อมต่อไปยังชนิด	บบอัดโนมัติ เข้ร์ฟเวอร์อื่น		ž
🔘 บัญชีผู้ใช้อีเมล			
ชื่อของคุณ:	ด้วอย่าง: กฤดิยา เอี่ยมศิริ		
ที่อยู่อืเมล:	ด้วยย่าง: krittiya@contoso.com		
รหัสผ่าน:			
พิมพ์รหัสผ่านใหม่:	พิมพ์รหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ดของคุณ		
🔿 ເອັ້ອງາມ (51 3 💽 ກຳນາແດກາຣຄົ້າຄ່າເຊິ	15) ร์ฟเวอร์หรือกำหนดชนิดเซิร์ฟเวอร์เพิ่มเดิมด้วยดนเอง	4	
		< ย่อนกลับ อัดไป >	ยกเลิก

3. คลิก ถัดไป

เพิ่มบัญชิมุใช้ใหม่	X
เลือกบริการ	×
อินเทอร์เน็ตอีเมล เชื่อมต่อไปยังเชิร์ฟเวอร์ POP หรือ IMAP เพื่อส่งหรือรับข้อความอิเมล ชื่อมต่อไปยังเชิร์ฟเวอร์ POP หรือ IMAP เพื่อส่งหรือรับข้อความอิเมล ชื่อมต่อใปยังเชิร์ฟเวอร์ POP หรือ IMAP เพื่อส่งหรือรับข้อความอิเมล ชื่อมต่อให้สามาร์ฟเวอร์ POP หรือ IMAP เพื่อส่งหรือรับข้อความอิเมล	
Microsoft Exchange หรือบริการที่เข้ากันได้ เชื่อมต่อและเข้าถึงข้อความอีเมล ปฏิทิน ที่ติดต่อ โทรสาร และข้อความเสียงของคุณ	
⊘ การส่งข้อความ (SMS) เชื่อมต่อไปยังผู่ให้บริการการส่งข้อความของอุปกรณ์เคลื่อนที่	
5	
< ข้อนกลับ ดัดไป >	ยกเลิก

- 4. ให้กรอกข้อมูลตามรูปได้เลยครับ <u>แต่ มีเฉพาะจุดที่ต้องแก้ไข</u>ดังนี้
 - 4.1 "ชื่อของคุณ" สามารถกำหนดได้ตามต้องการ เช่น <u>User</u> (เป็นชื่อที่แสดงไปขังผู้รับ เมื่อส่ง Email ออก)
 - 4.2 "ที่อยู่อีเมล์" แก้ไขตามที่ได้รับ เช่น <u>user@projectalliance.co.th</u>
 - 4.3 "ชื่อผู้ใช้" คือ "ที่อยู่อีเมล์" (เหมือนข้อ 5.2) เช่น <u>user@</u>projectalliance.co.th
 - 4.4 "รหัสผ่าน" แก้ไขตามที่ได้รับ เช่น <u>user</u>

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่		×
การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอึเมล ต้องทำการตั้งค่าทั้งหมดเพื่อทำ	าให้บัญชีผู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	
ข้อมูลผู้ใช้		หดสอบการดิ้งค่าบัญชีผู้ใช้
ชื่อของคุณ:	User	หลังจากกรอกข้อมูลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณพดสอบบัญชี ผู้ใช้ของคุณด้วยการคลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้ (จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่อ
ทอยู่อเมล: ข้อมูลเซิร์ฟเวอร่	user@projectalliance.co.th	(ครอชาย)
ชนิดบัญชีผู้ใช้:	POP3	ทดสอบการตั้งคาบัญชผูไข่ 📝 ทดสอบการตั้งค่าบัญชัโดยคลิกปุ่ม ถัดไป
เซรพเวอรจดหมายขาเขา: เซิร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP):	mail.projectalliance.co.th	ส่งข้อความใหม่ไปยัง:
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		๏ สร้างแฟมข้อมูล Outlook ⊚ แฟมข้อมูล Outlook ที่มีอยู่
ชื่อผู้ใช้: อรัสข่ามเ	user@projectalliance.co.th	เรียกดู
รักสมาน.		6
🥅 จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	ure Password Authentication	การตั้งค่าเพิ่มเดิม
		< ข้อนกลับถัดไป >ยกเล็ก

หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กลิกที่ การตั้งค่าเพิ่มเติม

6. คลิกที่ Tab "เซิร์ฟเวอร์ส่งออก" แล้วติ๊กเครื่องหมายถูก ที่

"เซิร์ฟเวอร์ขาออก (SMTP) ของฉันต้องมีการรับรองความถูกต้อง" ดังรูป

เพิ่มบัญชิผู้ใช้ใหม่	X
การตั้งค่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการตั้งคำทั้งหมดเพื่อทำให้บัญชี่ผู้ใช้อีเมลของคุณใช้งานได้	× × ×
การตั้งคำอินเทอร์เน็ตอีเมล 7 🗴	าญชีผู้ใช้ บนหน่าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบบัญชี คลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้ (จำเป็นต่องมีการเชื่อมต่อ ญชัผู่ไข้ เงิด่าบัญชีโดยคลิกปุ่ม ถัดไป
รบัญเร. รหัสผ่าน:	มัง: มูล Outlook lutlook ที่มีอยู่ เรียกลู
	การตั้งค่าเห็มเติม อนกลับ อัดไป > ยกเล็ก
ตกลง ยกเล็ก	

- 7. ต่อไป ให้กลิกที่ Tab "ขั้นสูง"
 - 7.1 ให้ปรับ "การหมดเวลาของเซิร์ฟเวอร์" เป็น 10 นาที ดังรูป
 - 7.2 เอาเครื่องหมายถูกที่ "เก็บสำเนาข้อความไว้บนเซิร์ฟเวอร์" ออก
 - 7.3 คลิกตกลง

การดังค่าอินเทอร์เน็ตอิเมล ต้องทำการดั้งค่าทั้งหมดเพื่อทำให้บัญชีผู้ใช้อิเมลของคุณใช้งานใด้	
การตั้งก่าอินเทอร์เน็ตอัเมล	าัญชีผู้ใช้ บนหน่าจอนี้ เราขอูแนะนำให้คลเทดสอบบัต
ทั่วไป เชิร์ฟเวอร์ส่งออก การเชื่อมต่อ หมายเลขพอร์ดเชิร์ฟเวอร์	ลลึกที่ปุ่มดำนลางนี้ (จำเป็นต่องมีการเชื่อมเ - -
เซิร์ฟเวอร์ขาเข้า (POP3): 110 ใช้ค่าเริ่มต้น	เมชญเข เง้ค่าบัญชีโดยคลิกป่ม ถัดไป
เชิร์ฟเวอร์ขาออก (SMTP): 25	й»:
ใช้ชนิดการเชื่อมต่อแบบเข้ารพัสต่อไปนี้: ไม่มี 🗨	มูล Outlook
การทมดเวลาของเชิร์ฟเวอร์ สัน ยาว 10 นาที 	ไปปook ที่มีอยู่
การนาสง โปกับสำเนาข้อความไว้บนเซิร์ฟเวอร์	
 ๔ เอาออกจากเซ็ร์ฟเวอร์หลังจาก 14 → ³น 11 อาออกจากเซ็ร์ฟเวอร์เมื่อถูกลบออกจาก 'รายการที่ถูกลบ' 	การตั้งค่าเพิ่มเติม
	ม้อนกลับ ถัดไป> ยกเลิก
12	

8. จะกลับมาที่หน้าต่างเดิม ดังรูป ให้กลิก ถัดไป

ข้อมอดไห้		พดสอบการตั้งต่าบัญชีผู้ให้
ชื่อของคุณ: ที่อยู่อีเมล:	User user@projectalliance.co.th	หลังจากกรอกข้อมูลบนหน้าจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบบัญชี ผู่ใช้ของคุณตัวยกรคลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้ (ว่าเป็นต้องมีการเชื่อมต่อ เครือข่าย)
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ ชนิดบัญชียูไซ้: เข้ร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า: เข้ร์ฟเวอร์จดหมายขาออก (SMTP): ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ข้อผูไซ้: รทัสผ่าน:	POP3 mail.projectalliance.co.th mail.projectalliance.co.th user@projectalliance.co.th ****	หดสอบการตั้งคำบัญชียู่ไข้ √ ทดสอบการตั้งค่าบัญชีโดยคลิกปุ่ม ถัดไป ส่งข้อความใหม่ไปยัง: ⊚ สร้างแพ้มข้อมูล Outlook √ แพ้มข่อมูล Outlook ที่มีอยู่ เรียกลู
ราเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sec (SPA)	หสหาน ure Password Authentication	13

โปรแกรมจะทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ว่าถูกต้องหรือไม่

สามารถเชื่อมต่อกับ Server ได้หรือไม่ และดำเนินการส่ง Email เพื่อทดสอบ โดยให้รอสักครู่

์เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่		22
ทดสอบการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้		*
Outlook กำลังทดสอบการตั้งค่าบ้	ญชีผู้ใช้ที่คุณใส่	мця
		ปิด มีไว้
งาน ข้อผิดพลาด		กำจอนี้ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบบัญชี
งาน	สถานะ	าปุ่มดานลางน (จำเป็นตองมการเชื่อมตอ
 เข้าสู่ระบบเชิร์ฟเวอร์จดหม ส่งข้อความอีเมลทดลอง 	ายขาเข้า (POP3) เสร็จสมบูรณ์ กำลังดำเนินการ	18
		ัญชีโดยคลิกปุ่ม ถัดไป
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		🥏 แข้มข้อมูล Outlook
ชื่อผู้ใช่:	user@projectalliance.co.th	เรียกด
รทัสผ่าน:	****	
	สารทัสผ่าน	
จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช (SPA)	Secure Password Authentication	การดังค่าเพิ่มเติม
		< ข้อนกลับ ดัดไป > ยกเล็ก

10. จากรูป คือ ไม่พบปัญหาใดๆ สามารถใช้งานได้ ให้คลิก ปิด

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ไหม่		X
ทดสอบการตั้งก่าบัญชีผู้ใช้ ขอแสดงความยินดี! การทดสอบทุกอย่ ไป	างเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ คลิก 'ปิด' เพื่อทำเ	й <mark>а </mark>
งาน ข้อผิดพลาด งาน ✓ เข้าสู่ระบบเชิร์ฟเวอร์จดหมายขา ✓ ส่งข้อความอิเมลทดลอง	สถานะ เข้า (POP3) เสร็จสมบูรณ์ เสร็จสมบูรณ์	14 มิด ไไข่ ก่าออนี้ เราขอแนะนำให้คุณทดสอบบัญขี ปุ่มด้านส่างนี้ (ร่าเป็นต้องมีการเชื่อมต่อ ไข้
ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ		ญชีโดยคลิกปุ่ม ถัดไป
ชื่อผู่ใช้: รทัสผ่าน: ✔ จำรง่	user@projectalliance.co.th ****	(รัยกลู
🗐 จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้ Sect (SPA)	ure Password Authentication	การตั้งค่าเพิ่มเติม
		< ข้อนกลับ ดัดไป > ยกเล็ก

กรณีพบปัญหา สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก

- ไม่ได้เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต
- ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านผิด

ให้ดำเนินการตรวจสอบ 2 กรณีดังกล่าวก่อนครับ หากพบปัญหาในการใช้งานไม่ได้ รบกวนแจ้ง IT ครับ

11. คลิกเสร็จสิ้น

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่	×	
	ขอแสดงความยินดี! คุณใดไล่ข้อมูลทั้งทมดที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าบัญชีผู่ไข้ของคุณแล้ว เมื่อต้องการปิดตัวช่วยสร้าง ให้คลิก 'เสร็จสิ้น'	
	(เท็มบัญชียุไซ่อื่น)	
	15	



12. สามารถใช้งาน E-Mail ของบริษัท ในบัญชีใหม่ที่เพิ่มไปได้แล้วครับ